



## OPPORTUNITÉ D'EMPLOI

- TITRE:** INFIRMIER (IÈRE) AUXILIAIRE
- LIEU:** Riverside Elders Home  
518 Ste-Philomene  
Kanesatake Quebec J0N 1E0
- STATUT:** Temps plein (35 heures par semaine)
- DOMAINE**
- D'ACTIVITÉ:** Sous l'autorité du/de la Directeur (trice) exécutif (ive), et sous la supervision de l'infirmière du Riverside Elders Home, l'infirmier(ère) auxiliaire contribue à offrir des services infirmiers personnalisés à chacun des résidents, en prodiguant les soins nécessaires et en répondant à toute urgence, conformément aux normes de la profession.
- Ce poste respecte les paramètres énoncés dans la liste des activités professionnelles des infirmières et infirmiers auxiliaires telle que présentée par l'Ordre des infirmières et infirmiers auxiliaires du Québec. Le poste requiert un degré élevé de confidentialité et de sensibilité culturelle.
- L'infirmier (ère) auxiliaire a la responsabilité de se tenir au courant et de respecter toutes les politiques et procédures du Kanesatake Health Center INC., y compris celles qui concernent l'amélioration de la qualité, la sécurité des patients, la sécurité du personnel et la gestion des risques.
- Une description de poste détaillée est disponible sur demande.**
- PRE-REQUIS:** Doit être membre de l'ordre des infirmières et infirmiers auxiliaires du Québec et avoir une licence valide;  
Minimum de trois (3) ans d'expérience dans son domaine et un minimum d'un (1) an d'expérience en gérontologie et gériatrie;  
Bonnes capacités d'organisation et de communication;  
Doit être capable de travailler en collaboration au sein d'une équipe;  
Capacité à maintenir la confidentialité;  
Une expérience de travail dans une communauté des Premières Nations, un atout;  
Formation premiers soins/RCR est obligatoire.
- SALAIRE:** Basé sur les qualifications et les échelons
- PÉRIODE DE PROBATION:** 6 mois
- CANDIDATURES:** Les candidats (es) intéressés(es) doivent soumettre leur lettre de présentation et leur curriculum vitae par la poste ou par courriel, au plus tard le 9 avril 2021 à:
- Patricia Gabriel, Human Resource and Accreditation Coordinator,**  
**Kanesatake Health Center,**  
**12, Joseph Swan**  
**Kanesatake, P.Q. J0N1E0**  
[p.gabriel@kanesatakehealthcenter.ca](mailto:p.gabriel@kanesatakehealthcenter.ca)



- Les candidats doivent accepter de signer un formulaire de décharge pour une vérification des antécédents;
- La priorité sera accordée aux candidats qualifiés d'ascendance autochtone;
- Seuls les candidats qui remplissent les exigences du poste seront contactés pour une entrevue.