



## OPPORTUNITÉ D'EMPLOI

- TITRE:** GÉRANT(E), SERVICES INFIRMIERS
- LIEU:** Kanesatake Health Center Inc.  
12 Joseph Swan  
Kanesatake, Que, J0N 1E0
- STATUT:** Temps plein (35 heures par semaine)
- RÉSUMÉ:** Planifier, superviser and évaluer les services infirmiers du Kanesatake Health Center Inc.
- DOMAINE D'ACTIVITÉS:** Sous l'autorité et la supervision du Directeur (trice) exécutif (ive), le /la Gérant (e) des services infirmiers est responsable de la vision des soins infirmiers et de la définition des valeurs, de la culture, de la philosophie et de la mise en œuvre des pratiques et des mécanismes qui favoriseront l'accès à des soins infirmiers sécuritaires et de grande qualité. Le/la Gérant (e) est responsable de superviser l'équipe des services infirmier, en plus d'assurer la gestion quotidienne et la planification à long terme des services cliniques.
- Le/la Gérant(e) des services infirmiers doit collaborer avec le/la directeur(trice) exécutif (ive), les médecins et les autres gestionnaires dans l'intégration, la qualité, la sécurité et la gestion des risques en faisant la promotion de la santé et sécurité and en adhérant à toutes les politiques et procédures.
- Une description de poste détaillée est disponible sur demande.**
- PRÉ-REQUIS:** Baccalauréat en Sciences infirmières et 5 ans d'expérience;  
Membre de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec (O.I.I.Q.)  
Compétences et expérience en gestion;  
Bonne capacité d'organisation et compétences en communication (écrit et verbal);  
Capacité à travailler de façon indépendante et efficace;  
Excellent leadership, compétences interpersonnelles et éthique de travail élevés;  
Capacité à respecter la confidentialité;  
Expérience de travail dans une communauté des Premières nations et une compréhension de la culture mohawk, un atout.
- SALAIRE:** Selon les échelles salariales du Kanesatake Health Center Inc. (FIQ)
- PÉRIODE DE PROBATION:** 6 mois
- CANDIDATURES:** Les candidats (es) intéressés(es) doivent soumettre leur lettre de présentation et leur curriculum vitae par la poste ou par courriel, au plus tard le 9 avril 2021 à:
- Patricia Gabriel, Human Resource & Accreditation Coordinator**  
**Kanesatake Health Center Inc.,**  
**12, Joseph Swan**  
**Kanesatake, P.Q. J0N1E0**



[p.gabriel@kanesatakehealthcenter.ca](mailto:p.gabriel@kanesatakehealthcenter.ca)

- Les candidats doivent accepter de signer un formulaire de décharge pour une vérification des antécédents;
- La priorité sera accordée aux candidats qualifiés d'ascendance autochtone;
- Seuls les candidats qui remplissent les exigences du poste seront contactés pour une entrevue.